

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. w Barlinku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Barlinek, ul. Tunelowa 56A, 74 – 320 Barlinek, NIP: 5970008625, reprezentowanym przez Nadleśniczego – Grzegorza Ostrycharza, zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym

a

.....posiadającą numer identyfikacyjny NIP ....., REGON ....., KRS ..... zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez: ..... – .....

Niniejsza Umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Barlinek w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Barlinek pn.: **„Zakup i dostawa torfu w ilości około 300 m3 na potrzeby szkółki leśnej w Moczydle”** znak sprawy: .....

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup wraz z dowozem, rozładunkiem na jednolitą pryzmę torfu w ilości około 300 m3 do szkółki leśnej w Moczydle, na zasadach określonych w zaproszeniu do składania ofert i zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Miejscem dostawy jest teren **szkółki leśnej w Moczydle na terenie Nadleśnictwa Barlinek**
3. Dostawa torfu realizowana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
4. Dostawę torfu, jego rozładunek na jednolitą pryzmę w miejscu dostawy zapewnia Wykonawca.

### § 2.

1. Prace będące przedmiotem Umowy rozpoczęte zostaną **następnego dnia po podpisaniu Umowy**.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania Umowy/udzielenia zamówienia tj. do dnia .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Robert Płodzień – leśniczy ds. szkółkarskich, tel. 665650143
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....

### § 3.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa torfu w ilości około 300 m3, który po dostarczeniu należy

rozładować na jednolitą pryzmę w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Odbiór ilościowy torfu nastąpi każdorazowo przy dostawie na środkach transportu, poprzez komisyjny obmiar (długość, szerokość, wysokość ładunku) w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Następnie sporządzony zostanie cząstkowy protokół odbioru dostawy torfu (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) stwierdzający dostarczoną ilość i jakość zamówienia. Cząstkowy protokół podpisany zostanie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. W terminie do 7 dni po dostarczeniu całego przedmiotu zamówienia, sporządzony zostanie końcowy protokół odbioru stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, stwierdzający ilościowe i jakościowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, odbiór torfu odbędzie się jednostronnie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poddania próbek dostarczonego torfu analizie chemicznej w upoważnionej do tego jednostce badawczej przed zapłatą faktury za jego dostawę. Badania będą przeprowadzone na koszt Zamawiającego. Celem badania będzie potwierdzenie, że oferowany torf odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy torf nie spełnia warunków i nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, koszt badania pokrywa Wykonawca.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wstrzymania dostaw w przypadku stwierdzenia, że nie spełnia on wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu dostarczonego torfu przez Wykonawcę na jego koszt oraz prawo do odmowy zapłaty Wykonawcy za dostarczony torf niespełniający wymagań jakościowych, do czasu jego wymiany na zgodny z Umową.

5. Ewentualne reklamacje związane z jakością lub ilością zakupionego i dostarczonego towaru zgłaszane będą telefonicznie lub pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na adres i numer podany w ofercie Wykonawcy) i będą rozpatrywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.

6. Z czynności rozpatrywania reklamacji sporządzony będzie protokół reklamacji zawierający przyczyny odmowy przyjęcia torfu.

7. Jeżeli w trakcie reklamacji lub komisyjnego pomiaru stwierdzone zostaną braki ilościowe lub jakościowe, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy uzupełnienia wymaganej ilości torfu lub wymiany torfu na spełniający wymagania zgodne z Umową i w wyznaczonym terminie. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu towaru zgodnego z zamówieniem.

8. Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół reklamacji stanowi podstawę do wymiany torfu na spełniający wymagania zgodne z Umową lub dostarczenia towaru w przypadku stwierdzenia braku deklarowanej ilości.

9. Podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół końcowy odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

#### **§ 4.**

**1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto w**

**wysokości ..... zł, w tym za 1 m3 wraz z kosztami transportu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto.**

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przedłożonej wraz z końcowym protokołem odbioru dostawy, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Błędnie wystawiona faktura lub brak załączenia do faktury końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, będzie skutkował odmową ze strony Zamawiającego jej zapłaty do czasu poprawienia i uzupełnienia braku. W takiej sytuacji termin zapłaty faktury, o którym mowa w ust. 3, będzie liczony od dnia przedłożenia prawidłowej faktury VAT z końcowym protokołem odbioru.

5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).

7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.

8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: Typ/Numer PEPPOL NIP/5970008625

9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. powyżej, do konta Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

10. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy jedynie w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT nie będzie powodować konieczności zmiany treści zawartej Umowy. Strony ustalają, że podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

## **§ 5.**

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów:

1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% ceny brutto, określonej w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia zakończenia prac o którym mowa w

§ 2 ust.2 Umowy;

2) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §4 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §4 ust.1 Umowy.

3. Strony ustalają, iż służy im prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, staje się wymagalne w dniu doręczenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu przez jedną ze Stron.

5. Strony oświadczają, że w przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w Umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.

## **§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1) w przypadku dwukrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań,

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy,

3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa,

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

2) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 7.**

1. Zmiany treści niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy.

#### **§ 8.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą mieć zastosowanie ustalenia Stron zawarte w treści dokumentów i oświadczeń złożonych w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca i Zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem - właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9.**

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

#### **§ 10.**

Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

1. Zaproszenie do składania ofert
2. Formularz oferty.
3. Wzór cząstkowego protokołu odbioru dostawy.
4. Wzór końcowego protokołu odbioru dostawy.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w formie elektronicznej podpisanej przez strony umowy za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Zamawiający

Wykonawca